

PREGÃO PRESENCIAL Nº 01/2019

1 - DAS CONDIÇÕES GERAIS E DO SUPORTE LEGAL

A Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá, doravante **ARES-PCJ**, realiza processo licitatório para impressão de materiais gráficos, cujas despesas serão atendidas com a rubrica Custeio Administrativo (*nº 010101.0412510012.001 Código Orçamentário: 33903900 - Outros Serviços - Pessoa Jurídica*).

Face ao exposto, a ARES-PCJ torna público, para ciência dos interessados que, por intermédio do seu Pregoeiro, Paulo de Oliveira Matos Junior, designado pela Portaria nº. 04/2018, realizará licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**. O recebimento e a abertura dos envelopes de proposta e documentação ocorrerão no dia **12 de junho de 2019 às 10h** (horário de Brasília), na sede da ARES-PCJ, localizada na Av. Paulista, 633, Jardim Santana, no município de Americana/SP.

Também integram este Edital os seguintes anexos: **Anexo I - Planilha de Proposta Comercial; Anexo II - Declaração que a empresa está apta a cumprir todos os requisitos de habilitação exigidos no Edital; Anexo III - Declaração de não enquadramento nas vedações da Lei Complementar nº 123/2006; Anexo IV - Declaração de situação regular junto ao Ministério do Trabalho, em atendimento ao inciso XXXIII do artigo 7º da CF/1988, Anexo V - Termo de Credenciamento, e Anexo VI - Minuta de contrato.**

A presente licitação é do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, e será integralmente conduzida pelo Pregoeiro, assessorado por sua equipe de apoio, regida, ainda, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002, Lei Complementar nº 123/2006, Lei Federal nº 12.846/2013, e subsidiariamente, pela Lei Federal nº 8.666/93, consoante as condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, constante do processo indicado acima.

2 - DO OBJETO

2.1. O objeto da presente licitação é a impressão de materiais gráficos para a ARES-PCJ, nas seguintes quantidades e com as seguintes características:

Item 01 - Envelope Pequeno. *Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão em Papel Offset 90g, formato fechado 230mm X 115mm, 4 X 0 Cores. Para este item o prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar da Ordem de Serviço. Impressão até junho de 2019*

Item 02 - Folder Institucional. Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão em Papel Couchê fosco 240g, formato 297mm X 630mm, 4 X 4 Cores, verniz reserva nos 2 lados, laminação 1X1, faca especial no corte, 2 vincos. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar da Ordem de Serviço. **Impressão até junho de 2019**

Item 03 - Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até junho de 2019**

Item 04 - Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até setembro de 2019**

Item 05 - Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até dezembro de 2019**

Item 06 - Flyers Informativo Municípios: Quantidade: 100.000 (cem mil) unidades com impressão em Papel Couchê 90g, formato 210mm X 150mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até setembro de 2019.**

Item 07 - Flyers Informativo Municípios: Quantidade: 100.000 (cem mil) unidades com impressão em Papel Couchê 90g, formato 210mm X 150mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até dezembro de 2019.**

Item 08 - Cartilha Tarifa: Quantidade: 500 (quinhentos) unidades com impressão formato 210mmx145mm, **Capa:** papel couchê fosco 280g, 4x4 cores, plastificação 1x1, **Miolo:** papel couchê 110g, 22 páginas (11 folhas), acabamento dobrado e grampeado. Prazo de entrega é de 15 (quinze) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até agosto de 2019.**

Item 09 - Cartilha Preços: Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão formato 210mmx145mm, **Capa:** papel couchê fosco 280g, 4x4 cores, plastificação 1x1, **Miolo:** papel couchê 110g, 22 páginas (11 folhas), acabamento dobrado e grampeado. Prazo de entrega é de 15 (quinze) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até outubro de 2019.**

Item 10 - Folder Uso Consciente: *Quantidade: 90.000 (noventa mil) unidades com impressão em Papel Couchê 180g, formato 210mm X 450mm, 4 X 4 Cores, 2 Dobras. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até agosto de 2019.*

Item 11 - Folder Uso Consciente: *Quantidade: 90.000 (noventa mil) unidades com impressão em Papel Couchê 180g, formato 210mm X 450mm, 4 X 4 Cores, 2 Dobras. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até dezembro de 2019.*

2.2. Será necessário a apresentação de provas para aprovação de todos os produtos acima descritos.

3 - DO PRAZO PARA ENTREGA DOS PRODUTOS

3.1. O prazo para a entrega de todos os produtos é de 07 (sete) meses a contar da emissão da primeira Ordem de Serviço, sendo que poderá ser emitida Ordem de Serviço para cada item ou conjunta, de acordo com as necessidades da ARES-PCJ. Cabe, ainda, prorrogação de prazo, para atendimento das conveniências da Entidade.

4 - DA REMUNERAÇÃO E FORMA DE PAGAMENTO

4.1. Pela integral e satisfatória execução do objeto deste Edital, a ARES-PCJ pagará o valor de forma separada, por cada produto, caso a ARES-PCJ opte pela emissão de Ordem de Serviço específica.

4.2 A falta de aprovação de qualquer dos produtos por parte da ARES-PCJ obriga a empresa contratada a refazer a parte considerada insatisfatória.

4.3. Havendo atraso no pagamento superior a 30 (trinta) dias do vencimento da fatura, por parte da ARES-PCJ, incidirá correção monetária da parcela, calculada segundo a variação do IPCA/IBGE, “*pro rata die*”, devida entre o dia do vencimento até a data do pagamento.

4.4. Os preços deverão incluir todas e quaisquer despesas diretas e indiretas incluindo e não se limitando às despesas com materiais, pessoal, encargos, despesas com viagens, estadias, refeições, combustíveis, comunicações, seguros, impostos e taxas;

5 - CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

5.1. - As empresas que desejarem participar do Pregão deverão entregar ao pregoeiro dois envelopes fechados indicando, respectivamente, “**PROPOSTA**” e “**DOCUMENTAÇÃO**”, contendo na parte externa o número do pregão, nome da empresa, local, data e hora da realização do certame.

5.2. - Licitantes que desejem enviar seus envelopes via postal com Aviso de Recebimento - A.R. deverão remetê-los ao endereço constante do preâmbulo deste edital, aos cuidados do Sr. pregoeiro. Em hipótese alguma serão recebidos envelopes após o horário de abertura estipulado no presente Edital.

5.3. - Não poderão participar as interessadas que se encontrem sob o regime falimentar, empresas estrangeiras que não funcionem no País, nem aquelas que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública ou que estejam cumprindo a sanção de suspensão do direito de licitar e contratar com a ARES-PCJ.

5.4. - Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas com atividade no ramo ou atividades afins, desde que constando expressamente em seu Contrato Social ou Estatuto, que apresentarem toda a documentação exigida e satisfaçam as condições estabelecidas neste **PREGÃO**.

5.5. - Não será permitida a participação de empresas em forma de consórcio, devendo cada empresa apresentar proposta isoladamente, como única responsável, perante o trabalho objeto desta licitação.

5.6. - A ARES-PCJ designará um responsável do Departamento Administrativo da Entidade para fiscalizar os serviços realizados, sendo que, deverá anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com o objeto deste PREGÃO, inclusive determinando o que for necessário à regularização das faltas ou falhas observadas.

5.7. - Os serviços ora licitados, serão examinados, conferidos, aceitos e atestados pelo responsável indicado, ficando a proponente obrigada a refazer, às suas expensas e sem quaisquer ônus à ARES-PCJ, das partes julgadas insatisfatórias.

6 - DO REPRESENTANTE LEGAL DA LICITANTE

6.1. - As licitantes deverão se apresentar para credenciamento junto ao Pregoeiro por meio de um representante, devidamente munidos de Procuração/**Termo de Credenciamento** (nos termos do **ANEXO V** do presente Edital, **devendo ser apresentado, fora dos envelopes, PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO**) que o nomeie a participar deste procedimento licitatório em nome da licitante, respondendo por sua representada, comprovando os necessários poderes para formular lances verbais de preços, firmar declarações, desistir ou apresentar as razões de recurso, assinar a ata e praticar todos os demais atos pertinentes ao presente certame. Caso não seja o representante na licitação sócio da empresa, que apresente juntamente com a procuração o Contrato Social para aferição do outorgante dos poderes.

6.2. - Instaurada a sessão, as licitantes, por intermédio dos representantes, apresentarão declaração dando ciência de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação.

6.3. - As licitantes que desejem encaminhar seus envelopes via postal com AR também deverão apresentar a declaração acima juntamente com a proposta comercial e, caso não se façam representar durante a sessão de lances verbais, ficarão impossibilitadas de praticar os atos descritos no item 6.1.

7 - DA PROPOSTA

7.1. - Na parte externa do envelope deverá constar a palavra "**PROPOSTA**". A proposta deverá ser impressa em língua portuguesa, em moeda corrente nacional, com clareza, sem alternativas, emendas, rasuras, entrelinhas ou no próprio formulário que integra o presente edital. Suas folhas devem estar rubricadas e a última datada e assinada pelo seu representante legal, devendo constar:

a) nome (identificação) da licitante, endereço, número de telefone, CEP e nº do CNPJ;

b) preço apresentando devendo estar em conformidade com as descritas no Anexo I deste edital, indicando o valor unitário e global, expresso em algarismos.

7.2. - A simples participação neste certame implica:

a) a aceitação de todas as condições estabelecidas neste edital e seus anexos;

b) que o preço apresentado abrange todas as despesas incidentes sobre o objeto da licitação (a exemplo de impostos, taxas, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais e gastos com transporte), bem como os descontos porventura concedidos;

c) que a empresa licitante vencedora se compromete cumprir sua proposta no preço constante de sua proposta;

d) prazo de validade da proposta é de 90 (noventa) dias, sendo contados do término da sessão.

7.3. - Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do pregão, quanto às falhas ou irregularidades que o viciarem.

8 - DO RECEBIMENTO E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

8.1. - No dia, hora e local designados neste edital, o pregoeiro receberá, em envelopes distintos e devidamente fechados, as propostas comerciais e os documentos exigidos para habilitação com a Declaração preenchida fora do envelope **Anexo II**. Os envelopes deverão indicar o número deste **PREGÃO** e conter externamente as indicações "**PROPOSTA**" e "**DOCUMENTAÇÃO**".

8.2. – Abertos os envelopes com as propostas, será verificada a conformidade das propostas apresentadas com os requisitos estabelecidos no ato convocatório, sendo desclassificadas as que estiverem em desacordo.

8.3. – Será então, selecionada pelo pregoeiro a proposta de menor preço e as propostas em valores sucessivos e superiores até 10%, relativamente à de menor preço.

8.4. – Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item anterior, o pregoeiro classificará as melhores propostas seguintes às que efetivamente já tenham sido por ele selecionadas, até o máximo de três, quaisquer que sejam os preços oferecidos.

8.5. – Às licitantes selecionadas na forma dos itens 8.3 e 8.4 será dada oportunidade para nova disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, de valores distintos e decrescentes, a partir da autora da proposta de maior preço.

8.6. – Se os valores de duas ou mais propostas escritas ficarem empatados, será realizado um sorteio para definir qual das licitantes registrará primeiro seu lance verbal.

8.7. – Serão realizadas tantas rodadas de lances verbais quantas se façam necessárias.

8.8. – Não serão aceitos lances verbais com valores irrisórios, incompatíveis com o valor orçado.

8.9. – Será vencedora da etapa dos lances verbais aquela que ofertar o menor preço.

8.10. – A desistência em apresentar lance verbal, quando convidada pelo pregoeiro, implicará exclusão da licitante apenas da etapa de lances verbais.

8.11. – Após esse ato, será encerrada a etapa competitiva e serão ordenadas as propostas, em ordem crescente, exclusivamente pelo critério de menor preço.

8.12. – O pregoeiro examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor, da primeira classificada, conforme este edital e seus anexos, e decidirá motivadamente a respeito.

8.13. – Sendo aceitável a oferta, será verificado o atendimento das condições habilitatórias somente da licitante que tiver formulado.

8.14. – Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, a licitante será declarada vencedora do certame, sendo-lhe adjudicado o objeto para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

8.15. – Se a oferta não for aceitável ou se a proponente não atender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta, sendo a respectiva proponente declarada vencedora e a ela adjudicado o objeto, para o qual apresentou proposta, após o transcurso da competente fase recursal.

8.16. – Da reunião será lavrada ata circunstanciada, na qual serão registradas todas as ocorrências e que, ao final, será assinada pelo pregoeiro e licitantes presentes.

9 - DA HABILITAÇÃO

9.1. – A habilitação ao presente pregão deverá ser demonstrada diretamente pela apresentação dos documentos abaixo relacionados:

a). Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social, em vigor e registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

b). Comprovante de inscrição e de situação cadastral perante o Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), o qual poderá ser obtido através da internet no site da Receita Federal e deverá ser apresentada com a data de expedição não superior a 60 (sessenta) dias anteriores da data da abertura dos envelopes “A” da presente licitação. Também será admitida declaração expedida pela Receita Federal, desde que a data de expedição não seja superior a 60 (sessenta) dias anteriores da data da abertura dos envelopes “A” da presente licitação;

c). Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

d). Prova de regularidade com a Fazenda Municipal da sede ou da filial da empresa participante da presente licitação, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei municipal;

e). Prova de regularidade com a Seguridade Social (INSS) – através de Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União (conjunta – INSS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

f). Prova de regularidade com o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos;

g). Prova de regularidade com a Justiça do Trabalho, demonstrada através de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho – CLT;

h). Declaração da Licitante que se encontra em situação regular perante o Ministério do Trabalho – MTE, na observância das vedações estabelecidas no Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal, ou seja, proibição de trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 (dezoito) anos e de qualquer trabalho a menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, sob as penas do art. 299 do Código Penal;

i) Certificado de Apenados, nos termos do site do Tribunal de Contas do Estado de São Paulo – TCE/SP (www4.tce.sp.gov.br/publicacoes/apenados/apenados.shtm), com data não superior a 30 (trinta) dias, com o objetivo de informar a existência ou a inexistência de registro de apenamentos, comprovando a regularidade da pessoa jurídica no exato momento da pesquisa nos registros informatizados do Tribunal.

9.2. - Não serão aceitos protocolos e nem documentos com prazo de validade vencido, para quaisquer dos documentos requeridos neste item.

9.3. - Os documentos deverão referir-se exclusivamente ao estabelecimento licitante (matriz ou filial), ressalva a hipótese de centralização de recolhimento de tributos e contribuições pela matriz, que deverá ser comprovada por documento próprio, e estarem vigentes à época da abertura do envelope contendo a documentação.

10 – DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO E ADJUDICAÇÃO

10.1. - No julgamento das propostas será considerado o menor preço global, nos moldes definidos neste edital.

10.2. - Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste edital, bem como aquelas que apresentarem preços excessivos, assim considerados aqueles que estiverem acima do preço de mercado, ou manifestamente inexequíveis, nos termos da letra “b”, do § 1º, do art. 48 da Lei nº 8.666/93.

11 – DOS BENEFÍCIOS DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

11.1 - Os licitantes que invocarem a condição de microempresas ou empresas de pequeno porte para fins de exercício de quaisquer dos benefícios previstos na Lei Complementar 123/2006, deverão apresentar no Envelope nº. 01 PROPOSTA DE PREÇOS, os seguintes documentos:

a) declaração de que não está incursa em nenhuma das vedações do art. 3º. § 4º. da Lei Complementar nº. 123/2006, (Anexo);

b) certidão expedida no presente exercício pelo Órgão competente: Registro de Empresas Mercantis (Junta Comercial) ou Registro Civil de Pessoas Jurídicas (Cartório), conforme o caso, do local onde a pessoa jurídica tenha sido registrada, atestando que a empresa se enquadra na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, na forma do artigo 3º da Lei Complementar 123/2006.

11.2. Em caso de ocorrência de participação de licitante que detenha a condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006, em especial quanto ao seu art. 3º, será exigido das mesmas a declaração, sob as penas da lei, de que cumprem os requisitos legais para a qualificação como microempresa ou empresa de pequeno porte, estando aptas a usufruir do tratamento favorecido estabelecido nos arts. 42 a 49 daquela Lei Complementar.

11.3. A identificação das microempresas ou empresas de pequeno porte na sessão pública do pregão só deverá ocorrer após o encerramento dos lances, de modo a dificultar a possibilidade de conluio ou fraude no procedimento.

11.4. Nas licitações do tipo menor preço, será assegurado, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte, entendendo-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas 2 microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores ao menor preço.

11.4.1. O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte.

11.4.2. A preferência de que trata este item será concedida da seguinte forma:

a) ocorrendo o empate, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado o objeto em seu favor;

b) na hipótese da não contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, com base no item serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem em situação de empate, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) no caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem em situação de empate, será

realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

11.4.3. Não se aplica o sorteio quando, por sua natureza, o procedimento não admitir o empate real, como acontece na fase de lances do pregão, em que os lances equivalentes não são considerados iguais, sendo classificados conforme a ordem de apresentação pelos licitantes.

11.4.4. No caso do pregão, após o encerramento dos lances, a microempresa ou empresa de pequeno porte melhor classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo máximo de cinco minutos por item em situação de empate, sob pena de preclusão;

11.4.5. Para o julgamento das propostas será adotado o critério de menor preço global, observados os requisitos e as especificações definidas neste edital, sendo aceito somente duas casas decimais, com o valor unitário exato.

12 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS

12.1. - Declarado o vencedor, quaisquer dos licitantes poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, observando-se o rito previsto no inc. XVIII do art. 4º da Lei 10.520/2002.

12.2. - Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados, na Av. Paulista, 633 - Jardim Santana - Americana - SP.

12.3. - Em atenção aos princípios administrativos da eficiência e da economia processual, o acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos que são insuscetíveis de aproveitamento.

12.4. - A falta de manifestação imediata e motivada da licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto à vencedora.

13 - DAS PENALIDADES

13.1 - Em caso de descumprimento de qualquer cláusula editalícia ou condição de entrega serão aplicadas as regras do art. 78 da Lei 8.666/93.

14 - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1. - As despesas decorrentes da contratação do objeto deste pregão correrão às contas da rubrica Custeio Administrativo (*nº 010101.0412510012.001 Código Orçamentário: 33903900 - Outros Serviços - Pessoa Jurídica*).

15 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

15.1 - Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação relativa à presente licitação.

15.2. – A presente licitação somente poderá vir a ser revogada por razões de interesse público decorrentes de fato superveniente devidamente comprovado, ou anulada no todo ou em parte, por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito e devidamente fundamentado.

15.3. – O pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros formais observados na documentação e proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar o processo.

15.4. – Quaisquer esclarecimentos sobre dúvidas relativas às orientações contidas no presente pregão, poderão ser solicitados por escrito ao pregoeiro ou através do telefone (19) 3601-8965, de segunda a sexta-feira, no horário das 9h às 17h.

Americana, 28 de maio de 2019.

JAIME CESAR DA CRUZ
Presidente da ARES-PCJ

(Despacho pelo art. 38, VI, da Lei nº 8.666/93).
De acordo com os termos do Edital:

Tiago Alves de Sousa (OAB/SP 358.574)
Procuradoria Jurídica – ARES-PCJ

ANEXO I

PLANILHA DE PROPOSTA COMERCIAL

A empresa, inscrita no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda CNPJ/MF nº, Inscrição Estadual sob nº, com sede no município de, Estado de....., na Rua, nº, através deste documento encaminha sua Proposta Comercial referente ao **Pregão Presencial 01/2019**, para impressão de materiais gráficos para a ARES-PCJ, respeitando as seguintes especificações:

Item	Objeto	Preço total do item
01	Envelope Pequeno. Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão em Papel Offset 90g, formato fechado 230mm X 115mm, 4 X 0 Cores. Para este item o prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar da Ordem de Serviço. Impressão até junho de 2019	
02	Folder Institucional. Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão em Papel Couchê fosco 240g, formato 297mm X 630mm, 4 X 4 Cores, verniz reserva nos 2 lados, laminação 1X1, faca especial no corte, 2 vincos. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar da Ordem de Serviço. Impressão até junho de 2019	
03	Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até junho de 2019	
04	Item 04 - Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até setembro de 2019	
05	Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até dezembro de 2019	
06	Flyers Informativo Municípios: Quantidade: 100.000 (cem mil) unidades com impressão em Papel Couchê 90g, formato 210mm X 150mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até setembro de 2019.	
07	Flyers Informativo Municípios: Quantidade: 100.000 (cem mil) unidades com impressão em Papel Couchê 90g, formato 210mm X 150mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até dezembro de 2019.	
08	Cartilha Tarifa: Quantidade: 500 (quinhentos) unidades com impressão formato 210mmx145mm, Capa: papel couchê fosco 280g, 4x4 cores, plastificação 1x1, Miolo: papel couchê 110g, 22 páginas (11 folhas), acabamento dobrado e grampeado. Prazo de entrega é de 15 (quinze) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até agosto de 2019.	
09	Cartilha Preços: Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão formato 210mmx145mm, Capa: papel couchê fosco 280g, 4x4 cores, plastificação 1x1, Miolo: papel couchê 110g, 22 páginas (11 folhas), acabamento dobrado e grampeado. Prazo de entrega é de 15 (quinze) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até outubro de	

	2019.	
10	Folder Uso Consciente: Quantidade: 90.000 (noventa mil) unidades com impressão em Papel Couchê 180g, formato 210mm X 450mm, 4 X 4 Cores, 2 Dobras. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até agosto de 2019.	
11	Folder Uso Consciente: Quantidade: 90.000 (noventa mil) unidades com impressão em Papel Couchê 180g, formato 210mm X 450mm, 4 X 4 Cores, 2 Dobras. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até dezembro de 2019.	
Valor total (por extenso):		

Notas:

1) Os valores apresentados são com base na data desta Proposta que terá prazo de validade de 90 (noventa) dias, sendo contados do término da sessão.

2) A assinatura nesta Proposta Comercial implica na aceitação dos termos deste Pregão Presencial.

.....de.....de 2019
(local)

Assinatura Autorizada

Nome:

CPF:

RG:

ANEXO II
DECLARAÇÃO

Pregão nº 01/2019

A empresa “.....”, devidamente inscrita no CNPJ sob nº/.....-
..., com sua sede no Município de, na ...(endereço completo)..., em
conformidade com o disposto no art. 4º, inc. VII, da Lei nº 10.520/02, DECLARA
que está apta a cumprir plenamente todos os requisitos habilitatórios exigidos no
edital que rege o certame acima indicado.

Local e data

Assinatura e nº do R.G. do declarante

(OBS.: Deverá ser apresentado fora dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO)

ANEXO III
DECLARAÇÃO - LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006

EMPRESA xxxxx, inscrita no CNPJ nº _____, por mediação de seu representante legal o(a) Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, e através do(a) seu (sua) Contador(a), Sr(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e do CPF/MF nº _____, inscrito no CRC sob o nº _____, DECLARA, para fins de obtenção dos benefícios da Lei Complementar nº 123/2006, não está incurso em nenhuma das vedações do art. 3º §4º da referida Lei.

(local), ___ de _____ de 2019.

Assinatura do Responsável Legal

Assinatura do Contador

(identificação/Nº do CRC)

<p>OBS: No documento deverá constar a assinatura do Contador, ficando este ciente de que assume total responsabilidade pela presente Declaração, e que responderá integralmente pela inexatidão das informações por ventura equivocadas.</p>

ANEXO IV
DECLARAÇÃO – SITUAÇÃO REGULAR JUNTO AO MINISTÉRIO DO
TRABALHO – ART. 7º, XXXIII, CF

A empresa _____, cadastrada no CNPJ sob número _____, sediada na _____, na cidade de _____, representada por _____, _____(nacionalidade), _____ (estado civil), _____ (profissão), _____ (vínculo com a empresa, por exemplo, sócio-gerente. O signatário do documento deverá ter poderes de decisão, que pelo fato de ter sido incumbido de desenvolver atividades de administração e gerência no contrato social ou estatuto da empresa, que por procuração com firma reconhecida em Cartório, subscrita por pessoa detentora de tais poderes), portador do RG _____, cadastrado no CPF sob número _____, residente e domiciliado na cidade de _____, DECLARA que está em situação regular junto ao Ministério do Trabalho, nos moldes do inciso XXXIII do artigo 7º da CF/1988.

Local e data

Representante legal

ANEXO V
TERMO DE CREDENCIAMENTO

Pregão n.º 01/2019

Ao
Pregoeiro Oficial
Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento das Bacias do Rios Piracicaba,
Capivari e Jundiaí – ARES-PCJ.

CREDENCIAMENTO DE REPRESENTANTE

A empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob n.º _____, com sede na Rua/Av. _____, em _____/____, através do presente termo, credencia o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade n.º _____, a participar da licitação instaurada pela ARES-PCJ, na modalidade de **Pregão Presencial n.º 01/2019**, na qualidade de Representante Credenciado, outorgando-lhe poderes para praticar todos os atos pertinentes à licitação, entre os quais o de apresentar ofertas através de lances verbais e o de interpor, ou renunciar ao direito de interposição de recurso.

Por ser verdade, firmo o presente em uma única via.

_____, ____ de _____ de 2019.

**IDENTIFICAÇÃO / ASSINATURA DO
REPRESENTANTE LEGAL DA EMPRESA**

CARIMBO DO CNPJ OU PAPEL TIMBRADO DA EMPRESA

(OBS.: Deverá ser apresentado fora dos envelopes PROPOSTA e DOCUMENTAÇÃO)

ANEXO VI

MINUTA DO CONTRATO

Contrato para a prestação de serviço, que entre si celebram ARES- PCJ e a empresa para a impressão de materiais gráficos.

Pelo presente instrumento de contrato, de um lado a **AGÊNCIA REGULADORA DOS SERVIÇOS DE SANEAMENTO DAS BACIAS DOS RIOS PIRACICABA, CAPIVARI E JUNDIAÍ**, associação pública na forma de consórcio público de direito público, inscrito no CNPJ/MF nº 13.750.681/0001-57, com sede na cidade de Americana, Estado de São Paulo, na Av. Paulista, nº 633, Jardim Santana, representado por seu Presidente, **JAIME CÉSAR DA CRUZ**, brasileiro, casado, professor, portador do RG nº 20.917.118-2 SSP/SP, inscrito no CPF/MF no 111.894.628-69, residente e domiciliado na cidade de Vinhedo, Estado de São Paulo, doravante denominado **CONTRATANTE**, e de outro lado, a empresa xxxxxxxxx, inscrita no CNPJ/MF nº xxxxxxxxxx, Inscrição Estadual nº xxxxxxx, com na cidade de xxxxx, Estado de São Paulo, na Rua xxxx, nº xxxxx – bairro, neste ato representado por sua Representante Legal, xxxxxxxx, brasileiro, casado, comerciante, residente e domiciliado na cidade de xxxxxx, Estado de São Paulo, inscrito no CPF/MF sob nº xxxxxx e portador do RG nº xxxxxxxxxxxxxx, doravante denominada simplesmente **CONTRATADA**, tem entre si certo e ajustado à celebração do presente contrato, com as seguintes cláusulas e condições que reciprocamente outorgam e aceitam:

CLÁUSULA PRIMEIRA: OBJETO

1.1 – Constitui objeto do presente contrato a contratação de empresa para impressão de materiais gráficos para ARES-PCJ.

1.2. Dos produtos a serem entregues:

1.2.1. Os materiais gráficos a serem impressos deverão seguir as quantidades e as características seguintes:

Item 01 - Envelope Pequeno. *Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão em Papel Offset 90g, formato fechado 230mm X 115mm, 4 X 0 Cores. Para este item o prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar da Ordem de Serviço. Impressão até junho de 2019*

Item 02 - Folder Institucional. *Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão em Papel Couchê fosco 240g, formato 297mm X 630mm, 4 X 4 Cores, verniz reserva nos 2 lados, laminação 1X1, faca especial no corte, 2 vincos. Prazo de*

entrega é de 10 (dez) dias a contar da Ordem de Serviço. **Impressão até junho de 2019**

Item 03 - Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até junho de 2019**

Item 04 - Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até setembro de 2019**

Item 05 - Informativo Regulação 8 Páginas: Quantidade: 2.000 (dois mil) unidades com impressão em Papel Couchê Fosco 115g, 2 Lâminas de formato 300mm X 420mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 05 (cinco) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até dezembro de 2019**

Item 06 - Flyers Informativo Municípios: Quantidade: 100.000 (cem mil) unidades com impressão em Papel Couchê 90g, formato 210mm X 150mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até setembro de 2019.**

Item 07 - Flyers Informativo Municípios: Quantidade: 100.000 (cem mil) unidades com impressão em Papel Couchê 90g, formato 210mm X 150mm, 4 X 4 Cores. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até dezembro de 2019.**

Item 08 - Cartilha Tarifa: Quantidade: 500 (quinhentos) unidades com impressão formato 210mmx145mm, **Capa:** papel couchê fosco 280g, 4x4 cores, plastificação 1x1, **Miolo:** papel couchê 110g, 22 páginas (11 folhas), acabamento dobrado e grampeado. Prazo de entrega é de 15 (quinze) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até agosto de 2019.**

Item 09 - Cartilha Preços: Quantidade: 1.000 (um mil) unidades com impressão formato 210mmx145mm, **Capa:** papel couchê fosco 280g, 4x4 cores, plastificação 1x1, **Miolo:** papel couchê 110g, 22 páginas (11 folhas), acabamento dobrado e grampeado. Prazo de entrega é de 15 (quinze) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até outubro de 2019.**

Item 10 - Folder Uso Consciente: Quantidade: 90.000 (noventa mil) unidades com impressão em Papel Couchê 180g, formato 210mm X 450mm, 4 X 4 Cores, 2 Dobras. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. **Impressão até agosto de 2019.**

Item 11 - Folder Uso Consciente: *Quantidade: 90.000 (noventa mil) unidades com impressão em Papel Couchê 180g, formato 210mm X 450mm, 4 X 4 Cores, 2 Dobras. Prazo de entrega é de 10 (dez) dias a contar de cada Ordem de Serviço. Impressão até dezembro de 2019.*

2.2. Será necessário a apresentação de provas para aprovação de todos os produtos acima descritos.

CLÁUSULA SEGUNDA: DO PREÇO E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

2.1. O valor total do contrato será de R\$ xxxxxx (xxxxxx) e o pagamento dar-se-á de acordo com a entrega dos produtos, nos termos das Ordens de Serviços específicas.

2.2. O pagamento à contratada se dará até 10 dias após a entrega da Nota Fiscal, conforme a entrega dos materiais impressos pela Contratada. Caberá à contratada a responsabilidade sobre o recolhimento de todos os impostos estaduais, federais e municipais.

2.3. Para a realização dos pagamentos terão as seguintes considerações:

a) A **CONTRATADA** deve encaminhar após o fechamento da fatura à Diretoria Administrativa da Contratante a Nota Fiscal/Fatura, bem como descrição da hospedagem.

b) Havendo atraso no pagamento superior a 30 (trinta) dias da data do vencimento das faturas, por parte da **CONTRATANTE**, incidirá correção monetária da parcela, calculada segundo a variação do IPCA/IBGE “*pro rata die*” devida entre o dia do vencimento até a data do efetivo pagamento;

c) A **CONTRATADA** obriga-se a aceitar as mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem nos serviços ora contratados até 25% (vinte e cinco por cento) do valor do Contrato.

CLÁUSULA TERCEIRA: VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO

3.1. O prazo da prestação de serviços será de 07 (sete) meses contados a partir do recebimento da Ordem de Serviço, podendo ser prorrogado a critério e conveniência da ARES-PCJ.

3.2. O preço pactuado não sofrerá reajuste durante o prazo de 12 (doze) meses, tendo em vista o disposto no art. 28 e seus parágrafos, da Lei Federal n. 9.069/95. Em caso de prorrogação contratual que, somada ao prazo inicialmente contratado, supere o período de 12 (doze) meses, o preço sofrerá um único reajuste com base no IPCA vigente à época, tendo como base a data da assinatura deste Contrato. No eventual aditamento de prazo será considerado o mesmo índice.

3.3. Findo o prazo de vigência do contrato, haverá a presunção de que a **CONTRATADA** adimpliu com suas obrigações contratuais. Todavia, permanece resguardado o direito da **CONTRATANTE** de adotar as medidas cabíveis caso verifique que a Contratada não tenha adimplido com todas suas obrigações ao fim do contrato, no prazo de até 02 anos.

CLÁUSULA QUARTA - DO REGIME DE EXECUÇÃO OU FORMA DE FORNECIMENTO

4.1. O serviço contratado será realizado por execução indireta, sob o regime de empreitada por preço global, nos termos da definição expressa no art. 6º, inciso VIII, alínea “a”, da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

CLÁUSULA QUINTA - DO CRÉDITO PARA CORRER AS DESPESAS

5.1. As despesas decorrentes da execução deste Contrato correrão por conta da Rubrica Custeio Administrativo (*nº 010101.0412510012.001 Código Orçamentário: 33903900 – Outros Serviços – Pessoa Jurídica*) da Agência Reguladora dos Serviços de Saneamento Básico dos Rios Piracicaba, Capivari e Jundiá – ARES-PCJ.

CLÁUSULA SEXTA - DAS GARANTIAS

6.1. Para fins do disposto no art. 56 da Lei Federal 8.666/93, para a execução deste contrato, a **CONTRATANTE** não exigirá da **CONTRATADA** nenhuma garantia que assegure a plena execução do disposto neste contrato.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS RESPONSABILIDADES DAS PARTES

7.1. Das responsabilidades da CONTRATADA:

- a) Responder pelos danos causados diretamente à **CONTRATANTE** e/ou terceiros, decorrentes de sua culpa comprovada ou dolo na execução deste Contrato, sendo que a fiscalização, pela **CONTRATANTE**, exercida por força deste Contrato, não exime a responsabilidade da **CONTRATADA**;
- b) Executar fielmente o contrato, prestando os serviços descritos de acordo com as especificações expostas na cláusula 1.2 deste Contrato;
- c) Prestar à **CONTRATANTE**, sempre que necessário, os esclarecimentos sobre os serviços prestados, fornecendo toda e qualquer orientação necessária ao bom desenvolvimento das atividades;
- d) Incumbir-se do pagamento do salário dos profissionais e todos os encargos e demais despesas decorrentes da execução do objeto da presente contratação, tais como impostos, contribuições fiscais, previdenciárias, trabalhistas, fundiárias; enfim, por todas as obrigações e responsabilidades, por mais especiais que sejam e mesmo que não expressas na presente contratação;
- e) Manter a execução do contrato mesmo em caso de inadimplência por parte da Contratante, desde que não seja superior a 90 (noventa) dias;
- f) Não manter em seu quadro de funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos;

7.2. Das responsabilidades da CONTRATANTE:

- a) Efetuar pagamento à **CONTRATADA**, pelos serviços prestados, de acordo com o prazo estabelecido no contrato;
- b) Emitir Ordem de Serviço à **CONTRATADA** para a execução do objeto deste Contrato;
- c) Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias.
- d) Proporcionar todas as facilidades necessárias à boa execução deste contrato, inclusive comunicando a **CONTRATADA**, por escrito e tempestivamente, qualquer mudança de Administração e/ou endereço de cobrança e responsável legal e respondendo a todas as notificações encaminhadas pela CONTRATANTE;

CLÁUSULA OITAVA - DAS MULTAS E PENALIDADES

8.1. Fica pactuado que o não atendimento da solicitação para a execução do serviço descrito na Cláusula Primeira, bem como o atraso injustificado na respectiva conclusão, ensejará à **CONTRATADA** a aplicação de multa de até 10% (dez por cento) do valor da obrigação não cumprida, além das demais cominações previstas na Lei Federal nº 8.666/1993 e neste Contrato, respeitada a graduação da penalidade com base na gravidade da inexecução, tempo de atraso ou prejuízo a **CONTRATADO**, o que deverá ser analisado mediante instauração de processo administrativo

8.2. Poderá, ainda, haver a aplicação das sanções previstas nos artigos 77 e 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, no que diz respeito à hipótese de rescisão contratual, nos casos expressos em lei, restando à **CONTRATANTE** o direito de reter eventuais créditos para ressarcir-se dos prejuízos que eventualmente lhe forem causados, sujeitando a **CONTRATADA** à consequência prevista no artigo 80, inciso IV, da mencionada Lei.

8.2.1. As sanções somente poderão ser relevadas em razão de circunstâncias excepcionais, e as justificativas somente serão aceitas quando formuladas por escrito, fundamentadas em fatos reais e comprováveis, a critério da autoridade competente da **CONTRATANTE**, desde que formuladas, mediante protocolo, pela **CONTRATADA** no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis da data do recebimento da notificação por escrito, da intenção de aplicação da sanção.

8.3. As penalidades estabelecidas no item anterior não serão aplicadas se a infração decorrer de hipótese motivada por força maior ou caso fortuito, conforme inciso XVII do art. 78 da Lei Federal nº 8.666/1993, devidamente comprovada e aceita pela **CONTRATANTE**, em caso de acordo entre as partes, ou por razões de interesse público devidamente justificadas, assim como nas

situações elencadas nos incisos XII a XVI do art. 78 da lei mencionada em epígrafe.

8.4. Fica pactuado, também, que a aplicação da multa pecuniária não impede que a **CONTRATANTE** rescinda unilateralmente o Contrato e aplique outras sanções previstas neste contrato, podendo ser acumuladas com as penalidades de advertência, suspensão temporária de participar em licitações e impedimento de contratar com a **CONTRATANTE**, pelo prazo de 12 (doze) meses, bem como, declaração de inidoneidade para licitar ou firmar contratos com a Administração Pública.

8.5. No caso de inexecução total ou parcial das condições acordadas, a **CONTRATANTE** poderá, garantida prévia defesa e, segundo a gravidade da falta cometida, aplicar as seguintes penalidades, conforme art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93:

a) advertência;

b) multa, no percentual de até 10 % (dez por cento) do valor da contratação;

c) suspensão temporária de participar de licitação e contratar com a Administração pelo prazo não superior a 02 (dois) anos;

d) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos que determinaram sua punição, ou até que seja promovida a sua reabilitação, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo de sanção aplicada com base na alínea anterior.

8.5.1. As penalidades previstas nas alíneas "a", "c" e "d" do subitem 8.5 poderão ser aplicadas cumulativamente com a penalidade prevista na alínea "b" do mesmo subitem, facultada a defesa prévia do interessado no respectivo processo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis.

8.6. O valor das multas aplicadas poderá ser pago diretamente pela **CONTRATADA** ou ser descontado dos pagamentos eventualmente devidos pela **CONTRATANTE** ou, quando for o caso, cobrado judicialmente.

8.7. A autoridade competente, na aplicação das sanções, levará em consideração a gravidade da conduta da **CONTRATADA**, o caráter educativo da pena, bem como o dano causado à Administração, observado o princípio da proporcionalidade.

CLÁUSULA NONA – DA RESCISÃO

9.1. A **CONTRATANTE** poderá a todo tempo e sem qualquer ônus ou responsabilidade, rescindir unilateralmente este contrato administrativo, mediante notificação, através de ofício, entregue diretamente ou por via postal, com prova de recebimento, quando:

a) a **CONTRATADA** deixar de cumprir, dentro dos prazos estipulados, quaisquer das cláusulas ou condições deste Contrato;

- b) a CONTRATADA não der atendimento às solicitações concernentes à execução dos serviços descritos na Cláusula Primeira, deste instrumento;
- c) a CONTRATADA cometer, reiteradamente, faltas na execução do contrato, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei Federal 8.666/93;
- d) a CONTRATADA paralisar suas atividades, sem justa causa e prévia comunicação a ser enviada por escrito, com prazo nunca inferior à 30 (trinta) dias;
- e) a CONTRATADA tiver sua falência decretada ou tiver instaurado insolvência civil;
- f) a CONTRATADA alterar ou modificar a finalidade ou estrutura da empresa de forma que prejudique a execução do contrato;
- g) a CONTRATADA decretar a dissolução da sociedade ou em caso de falecimento;
- h) estiver abarcada por razão de interesse público devidamente justificada;
- i) a CONTRATADA sofrer ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- j) a CONTRATADA manter em seu quadro de funcionários menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e qualquer menor de dezesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos, conforme item 7.1, alínea “f” deste contrato e inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal;
- k) a CONTRATADA incorrer nas demais incidências previstas nos artigos 77 a 79 e seus incisos da Lei Federal nº 8.666/1993, naquilo que for pertinente.

9.2. O contrato administrativo também poderá ser rescindido por acordo entre as partes, mediante aviso por escrito, com prazo nunca inferior à 30 (trinta) dias.

9.3. Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos do processo, cabendo à **CONTRATADA**, caso queira, apresentar defesa prévia no prazo de 10 (dez) dias úteis, contados a partir da data da notificação, restando assegurado o contraditório e a ampla defesa.

9.4. Em caso de inadimplência das obrigações contratuais por parte da Contratante, não sendo observado o disposto na cláusula 9.2, a **CONTRATADA**, poderá suspender a prestação dos serviços após o prazo de 90 dias e deverá pleitear a rescisão contratual por vias judiciais.

CLÁUSULA DÉCIMA - DA VINCULAÇÃO E DA LEGISLAÇÃO APLICÁVEL

4.1 – Este Contrato poderá, por iniciativa das partes, e respeitada a legislação pertinente, sofrer modificações quanto à sua abrangência ou conteúdo, através da celebração de termos Aditivos, os quais regularão, inclusive, os casos omissos.

4.2 – Este contrato se vincula aos termos da Lei Federal nº 8.666/93; da Lei Federal nº 12.846/2013 (Anticorrupção), no tocante à celebração, a critério do Presidente, autoridade máxima da ARES-PCJ, Acordo de Leniência com as

peças jurídicas responsáveis pela prática de atos descritos na Lei, nos termos dos artigos 5º, IV; 16 e 17; bem como do Pregão Presencial n.º 01/2019.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA FISCALIZAÇÃO E RECEBIMENTO

11.1. A execução deste Contrato será fiscalizada pelo gestor do Contrato indicado pela **CONTRATANTE**, sendo que, deverá anotar em registro próprio as ocorrências existentes, inclusive determinando o que for necessário à respectiva regularização.

11.2. Cabe ao gestor do contrato a aceitação dos serviços e da Nota Fiscal/Fatura, acompanhada do relatório, vedada a recusa injustificada

11.3. Os serviços ora contratados serão conferidos e atestados pelo Departamento Administrativo da **CONTRATANTE**, ficando a **CONTRATADA** obrigada a refazer, às suas expensas e sem quaisquer ônus à **CONTRATANTE**, as atividades comprovadas como insatisfatórias.

11.4. A fiscalização do Contrato não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA** por eventuais danos causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros, resultantes de ação ou omissão culposa ou dolosa de quaisquer de seus empregados ou prepostos.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO

12.1. A assinatura deste contrato importa na afirmativa, pela **CONTRATADA**, da inexistência de impedimento, de qualquer natureza, para o estabelecimento de relação jurídica com a **CONTRATANTE**.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1. A ARES-PCJ se reserva no direito de exercer a mais ampla e completa fiscalização dos serviços, fiscalização essa que em nenhuma hipótese eximirá a Contratada das responsabilidades contratuais e legais, bem como dos danos materiais ou pessoais que forem causados a terceiros, seja por atos próprios ou de prepostos ou omissões.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DISPOSIÇÕES FINAIS E FORO

14.1. Em caso de controvérsia, discussão ou desacordo quanto ao cumprimento, interpretação ou aplicação do presente Contrato, as partes preliminarmente deverão notificar uma à outra, por intermédio de carta registrada ou outro meio eficaz e idôneo, devendo ser sanado o defeito ou infração pela parte que lhe der causa no prazo máximo e improrrogável de 45 (quarenta e cinco) dias, findo qual este contrato poderá ser rescindido, nos termos da Cláusula Nona, podendo a parte que se julgar prejudicada recorrer às vias adequadas para a compensação a que possa vir fazer *jus*.

14.2. As partes elegem, de comum acordo, o foro da Cidade de Americana para dirimir dúvidas ou pendências oriundas deste Contrato, renunciando a qualquer outro, por mais privilegiado que possa ser.

E, por estarem justas e acordadas, as partes assinam o presente Contrato em 02 (duas) vias de igual teor e forma, para um mesmo e único fim, na presença das testemunhas abaixo assinadas.

Americana, xx de xxxxxx de 2019.

CONTRATANTE:

JAIME CESAR DA CRUZ
Presidente da ARES-PCJ

CONTRATADA:

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

TESTEMUNHAS:

Carlos Roberto de Oliveira
RG. nº 32.824.181-7

Dalto Favero Brochi
RG: nº 11.671.976-X

De acordo com os termos do contrato:

Tiago Alves de Sousa (OAB/SP 358.574)
Procuradoria Jurídica – ARES-PCJ