



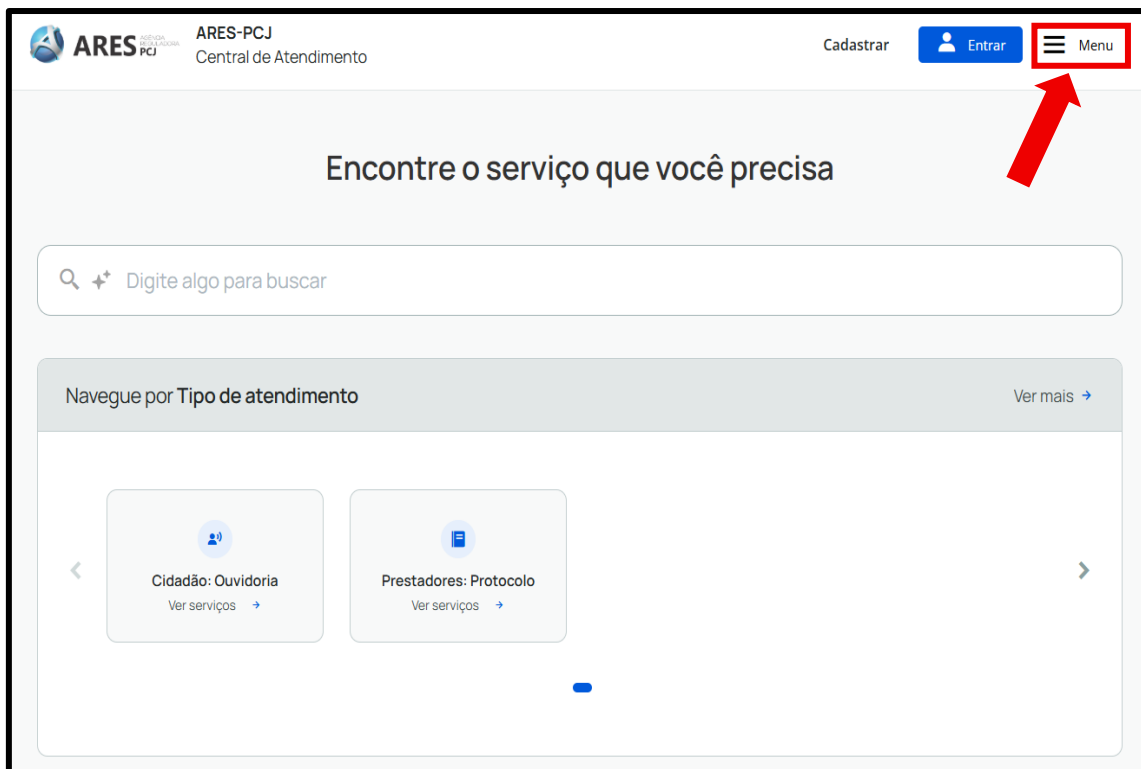
CONSULTANDO UMA MANIFESTAÇÃO UTILIZANDO O CÓDIGO DE ACOMPANHAMENTO

1º Passo: Anote o código de acompanhamento fornecido pelo sistema de Ouvidoria após o registro da manifestação. Ele possui 18 dígitos e está localizado no cabeçalho do documento, como no exemplo a seguir:

The screenshot shows the ARES-PCJ Central de Atendimento interface. At the top, there's a header with the ARES-PCJ logo and navigation links like 'Entrar' and 'Menu'. The main content area is titled 'Ouvidorias' and includes a sub-header 'Atendimento ao Cidadão: Ouvidoria'. Below this, a specific complaint is shown: 'Ouvidoria 1.315/2025'. A red arrow points to the tracking code '111.111.111.111.111.111', which is highlighted by a red box. To the left of the code is a QR code. Below the code, there's a status 'Situação atual: Arquivado' and a 'Código m...'. A yellow banner below the code states 'Para interagir, é necessário estar identificado. Faça o login'. The bottom section of the page is divided into 'Dados Pessoais' and 'Atendimento'. The 'Atendimento' section lists details about the complaint, including classification, unit, protocol, and manifestant information.

2º Passo: Acesse a Central de Atendimento através do link: <https://stip-arespcj.1doc.com.br/atendimento>

3º Passo: Na Central de Atendimento, clique em  Menu no canto superior direito da tela.



4º Passo: No campo “Busque por código ou número de documento”, insira o código de acompanhamento anotado anteriormente e clique em  para pesquisar.

